

Škola: Mateřská škola Rajhrad, okres Brno –venkov, příspěvková organizace	
Směrnice k závodnímu a školnímu stravování	
Č.j.: 391/2025	Účinnost od: 1.9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: S/5
Změny:	

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.

1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním Vyhlášky o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky č. 84/2005 Sb. v platném znění, v souladu se zněním Vyhlášky č. 107/2005 Sb. a vyhláškou č.107/2008 Sb. o školním stravování a v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č.137/2004 Sb. v platném znění, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny. Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č.250/2000 Sb., § 33 odst. b), zákon č.557/2004 v platném znění.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

2.1. Škola sama provozuje školní kuchyň s výdejnami (dle § 2, 3 vyhlášky).

2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.

2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

2.4. Doplnkovou činnost nemáme. Cena jídla v rámci doplňkové činnosti by byla pro tyto strážníky v plné výši (dle platné kalkulace).

2.5. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny.

3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,

- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
- personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
- ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.

3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. v příloze č. 1, a dále podle finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2008 Sb.

3.5. Finanční normativy:

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	13,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Přesnídávka	14,-- Kč
Strávníci do 6 let	Svačina	12,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Svačina	12,-- Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	28,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Oběd	30,-- Kč

3.6. Cena stravného pro zaměstnance školy je 33,- Kč za oběd (+příspěvek z FKSP dle finančního zůstatku na účtu).

3.7. Cena oběda pro cizí strávníky je 110,- Kč za oběd.

3.8. Stravování se určuje pouze v době pobytu dětí ve škole.

Výše nákladů na suroviny:

Určuje vedoucí stravování školy na základě kalkulace minulého období, předpokládaného vývoje cen s ohledem na zavedené zvyklosti, vždy k počátku školního roku, nebo při nepředpokládaném vývoji cen. Ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí z prostředků na hlavní činnost, náklady organizace na stravování jsou hrazeny z účelové dotace na přímé výdaje ve školství, z ONIV.

4. Provoz školní jídelny

4.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

4.2. Výdej:

- pro děti a vlastní zaměstnance 11:45 – 12:30 hod.
- pro odběr do jídlonosičů 11:00 – 11:30 hod. na odloučeném pracovišti 11:45 – 12:15

5. Úhrada stravného

5.1. Převodem na bankovní účet školní jídelny č. 20284442379 / 0800, vždy do 10. dne v měsíci. Variabilní symbol je šestimístné číslo složené z čísla 99 a identifikačního čísla dítěte, po dobu docházky dítěte do MŠ se VS nemění.

5.2. V hotovosti v kanceláři vedoucí stravování po předchozí domluvě začátkem měsíce, v době od 6,30 – 13:30 hod.

6. Přihlášky ke stravování

6.1. Přihlášky ke stravování je nutno vyplnit pro každý nový školní rok a odevzdat třídní učitelce nebo v kanceláři ŠJ. Změny je nutné hlásit!

7. Odhlášení ke stravování

7.1. Odhlašování strávníků je od dubna 2025 plně v kompetenci zákonných zástupců. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí 1 den dopředu do 13,30 hodin na internetových stránkách:

www.misocz.cz/jidelna/actual

Ráno již nelze oběd na tentýž den odhlásit. Rodiče jsou povinni své děti v době jejich nepřítomnosti v MŠ řádně odhlašovat, případně si aktualizovat přihlášení stravy dle svých potřeb. Lze odhlašovat nebo přihlašovat pouze celý den (tj. přesnídávka, oběd, svačina).

7.2. V případě dlouhodobé absence dítěte (více jak měsíc) lze odhlášení domluvit osobně u vedoucí kuchyně v kanceláři školní jídelny

7.3. Stravování v případě neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se děti stravují za zvýhodněnou (dotovanou) cenu stravy.

V případě neplánované nepřítomnosti dítěte z důvodu onemocnění nebo jiných vážných důvodů, má dítě nárok odebrat dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti.

Další dny jsou rodiče povinni stravu odhlásit. Stravu si rodiče mohou vyzvednout v suterénu u školní kuchyně (viz výše). Strava je vydávána pouze do čistých jídlonosičů k tomu určených.

Vydávaná strava do jídlonosičů je určena ke krátkodobé spotřebě a nelze ji uchovávat!

Pracovnice školní jídelny nenesou za kvalitu nevhodně uchovávané stravy žádnou odpovědnost.

7.4. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny písemně.

7.5. V případě dlouhodobého neodhlašování stravy v době absence dítěte, může být stravné účtováno v plné výši, dle platné kalkulace.

7.8. V případě nedostupnosti internet je možné stravu odhlašovat pouze osobně u vedoucí ŠJ do 13,30 hodin den předem.

8. Vyúčtování na konci školního roku

8.1. Přeplatky budou vráceny bezhotovostním převodem zpět na účet plátce

8.2. Po předchozí domluvě lze vyzvednout zůstatek v hotovosti v kanceláři školy

9. Prázdniny a jiná volna

9.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

10.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel, účetní jednotky nebo jím pověřeni pracovníci.

11. Účinnost

11.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2025

V Rajhradě dne 8. 8. 2025

.....
Bc. Hana Hrdličková
Ředitelka školy